

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБУ «Редакция «Российской газеты»

от « 11 » ноября 2025 г. № 226

**ТАРИФЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕСС-МЕРОПРИЯТИЙ
В МЕДИАЦЕНТРЕ «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ»**

Действительны с 11 ноября 2025 г.

ФОРМАТ МЕРОПРИЯТИЯ	НАЗВАНИЕ И ОБЩАЯ ВМЕСТИТЕЛЬНОСТЬ ЗАЛА	СТОИМОСТЬ, руб. без НДС*								
ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ / БРИФИНГ / ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЙ (1,5 часа)										
Анонсирование и продвижение мероприятия:										
«Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Белый зал (16 чел.)</td> <td>200 000</td> </tr> <tr> <td>Зал деловых завтраков (25 чел.)</td> <td>300 000</td> </tr> <tr> <td>Круглый зал (25 чел.)</td> <td>300 000</td> </tr> <tr> <td>Кинозал (100 чел.)</td> <td>350 000</td> </tr> </table>		Белый зал (16 чел.)	200 000	Зал деловых завтраков (25 чел.)	300 000	Круглый зал (25 чел.)	300 000	Кинозал (100 чел.)	350 000
Белый зал (16 чел.)			200 000							
Зал деловых завтраков (25 чел.)			300 000							
Круглый зал (25 чел.)			300 000							
Кинозал (100 чел.)			350 000							
Сайт www.rg.ru в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице										
Страница медиацентра «РГ» mc.rg.ru – текстовый анонс										
Анонсирование в соц. сетях ОК, VK										
Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)										
Размещение информации на странице медиацентра «РГ» mc.rg.ru по итогам мероприятия (3000 знаков)										
Организация мероприятия:										
Приглашение спикеров/экспертов (до 10 человек): написание и направление приглашений, согласование участия										
Подготовка анонса										
Подготовка помещения для проведения мероприятия										
Техническое сопровождение мероприятия										
Обеспечение пропускного режима										
Обеспечение режима безопасности										
Аккредитация СМИ										
Бронирование от двух до пяти мест на парковке «РГ» (количество мест зависит от выбранного зала)										
Встреча и регистрация участников и представителей прессы										
Изготовление кувертных карт для спикеров										
Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране										
Размещение информационных материалов заказчика в зале										

КРУГЛЫЙ СТОЛ / ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ (2 часа)

Анонсирование и продвижение мероприятия:

- «Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы
- Размещение на интернет-портале «Российской газеты» в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице
- Страница медиацентра «РГ» mc.rg.ru – текстовый анонс
- Анонсирование в соц. сетях ОК, VK
- Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)
- Размещение информации на странице медиацентра «РГ» mc.rg.ru по итогам мероприятия (3000 знаков)

Организация мероприятия:

- Приглашение спикеров (до 10 человек): написание и направление приглашений, согласование участия
- Подготовка анонса
- Подготовка помещения для проведения мероприятия
- Техническое сопровождение мероприятия
- Обеспечение пропускного режима
- Обеспечение режима безопасности
- Аккредитация СМИ
- Бронирование от двух до пяти мест на парковке «РГ» (количество мест зависит от выбранного зала)
- Ведение круглого стола (модератор – журналист «РГ» по профессиональной тематике)
- Встреча и регистрация участников
- Демонстрация презентационных материалов заказчика на экранах
- Размещение информационных материалов заказчика в зале
- Изготовление кувертных карт для спикеров

Белый зал (16 чел.)	250 000
Зал деловых завтраков (25 чел.)	350 000
Круглый зал (25 чел.)	350 000
Кинозал (100 чел.)	400 000

ЛЕКТОРИЙ/МАСТЕР-КЛАСС/МАСТЕРМАЙНД (до 3 часов)

Организация мероприятия:

- Подготовка помещения для проведения мероприятия
- Техническое сопровождение мероприятия
- Обеспечение пропускного режима
- Обеспечение режима безопасности
- Бронирование от двух до пяти мест на парковке «РГ» (количество мест зависит от выбранного зала)
- Встреча и регистрация участников
- Изготовление кувертных карт для спикеров
- Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране

Зал деловых завтраков (25 чел.)	150 000
Кинозал (100 чел.)	200 000
Фойе (до 30 человек)	150 000

Организация мероприятия:

- Подготовка помещения для проведения мероприятия
- Техническое сопровождение мероприятия
- Обеспечение пропускного режима
- Обеспечение режима безопасности
- Бронирование от двух до пяти мест на парковке «РГ» (количество мест зависит от выбранного зала)
- Встреча и регистрация участников

НАГРАЖДЕНИЕ/ (до 3 часов)

Анонсирование и продвижение мероприятия:

Размещение на интернет-портале «Российской газеты» в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице

Страница медиacentра «РГ» mc.rg.ru – текстовый анонс

Анонсирование в соц. сетях ОК, VK

Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)

Размещение информации на странице медиacentра «РГ» mc.rg.ru по итогам мероприятия (3000 знаков)

Организация мероприятия:

Подготовка помещения для проведения мероприятия

Техническое сопровождение мероприятия

Обеспечение пропускного режима

Обеспечение режима безопасности

Аккредитация СМИ

Бронирование от двух до пяти мест на парковке «РГ» (количество мест зависит от выбранного зала)

Встреча и регистрация участников

Изготовление кувертных карт для спикеров

Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране

Размещение информационных материалов заказчика в зале

Зал деловых завтраков (25 чел.) 350 000

Круглый зал (25 чел.) 350 000

Кинозал (100 чел.) 400 000

ФОРУМ / СЕМИНАР / КОНФЕРЕНЦИЯ (до 4 часов)		
«Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы		
Размещение на интернет-портале «Российской газеты» в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице		
Страница медиацентра «РГ» mc.rg.ru – текстовый анонс		
Анонсирование в соц. сетях ОК, VK		
Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)		
Размещение информации на странице медиацентра «РГ» mc.rg.ru по итогам мероприятия (4000 знаков)		
Организация мероприятия:		
Подготовка помещения для проведения мероприятия	Зал деловых завтраков (25 чел.) + фойе	400 000
Техническое сопровождение мероприятия	Кинозал (100 чел.) + фойе	450 000
Обеспечение пропускного режима	Фойе (до 30 человек)	250 000
Обеспечение режима безопасности		
Аккредитация СМИ		
Бронирование от двух до пяти мест на парковке «РГ» (количество мест зависит от выбранного зала)		
Встреча и регистрация участников и представителей прессы		
Изготовление кувертных карт для спикеров		
Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране		
Размещение информационных материалов заказчика в зале		
ПРЕССПОКАЗ ФИЛЬМА/ (до 3 часов)		
«Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы		
Размещение на интернет-портале «Российской газеты» в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице		
Страница медиацентра «РГ» mc.rg.ru – текстовый анонс		
Анонсирование в соц. сетях ОК, VK		
Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)		
Размещение информации на странице медиацентра «РГ» mc.rg.ru по итогам мероприятия (4000 знаков)		
Организация мероприятия:		
Подготовка помещения для проведения мероприятия	Кинозал (100 чел.) + фойе	400 000
Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране		
Техническое сопровождение мероприятия		
Обеспечение пропускного режима		
Обеспечение режима безопасности		
Аккредитация СМИ		
Бронирование пяти мест на парковке «РГ»		
Встреча и регистрация участников и представителей прессы		
Изготовление кувертных карт для спикеров		

ПРЕЗЕНТАЦИЯ КНИГИ/ ВЫСТАВКА /ТВОРЧЕСКИЙ ВЕЧЕР (до 3 часов)

«Российская газета» – анонс в рубрике «Медиацентр», объемом 1/32 полосы	<p align="right"> Зал деловых завтраков (25 чел.) +фойе 350 000 Кинозал (100 чел.) + фойе 400 000 Фойе (до 30 человек) 250 000 </p>
Размещение на интернет-портале «Российской газеты» в течение трех суток до мероприятия – текстовый анонс на главной странице	
Страница медиацентра «РГ» mc.rg.ru – текстовый анонс	
Анонсирование в соц. сетях ОК, VK	
Рассылка анонсов по базе СМИ (все ведущие печатные и электронные СМИ, агентства новостей)	
Размещение информации на странице медиацентра «РГ» mc.rg.ru по итогам мероприятия (3000 знаков)	
Организация мероприятия:	
Подготовка помещения для проведения мероприятия	
Техническое сопровождение мероприятия	
Обеспечение пропускного режима	
Обеспечение режима безопасности	
Аккредитация СМИ	
Бронирование от двух до пяти мест на парковке «РГ» (количество мест зависит от выбранного зала)	
Изготовление кувертных карт для спикеров	
Демонстрация презентационных материалов заказчика на экране	
Размещение информационных материалов заказчика в зале	

ЭКСКУРСИЯ ПО РЕДАКЦИИ «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ» (до 3 часов)

Проведение обзорной экскурсии по редакции	<p align="right"> Редакция, Медиацентр 2500/человек (от 15 до 30 человек) </p>
Тематические лекции от ведущих экспертов издания по профильным направлениям	
Подготовка помещения для проведения мероприятия	
Техническое сопровождение мероприятия	
Обеспечение пропускного режима	
Обеспечение режима безопасности	
Сувенирная продукция	
Бронирование двух мест на парковке «РГ»	
Встреча и регистрация участников	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
Работа со спикерами свыше 10 человек (стоимость за каждого спикера)	2 000/человек
Приглашение спикеров/экспертов (до 10 человек): написание и направление приглашений, согласование участия	40 000
Подготовка сценария/программы мероприятия, подбор и приглашение спикеров / лекторов / модераторов	100 000
Комбинированная (офлайн и онлайн) видеозапись пресс-мероприятия: 1 час, одновременное офлайн и онлайн подключение спикеров, съемка с разных ракурсов, демонстрация материалов спикеров)	40 000
Онлайн-трансляция пресс-мероприятия на странице медиацентра mc.rg.ru: 1 час, комбинированное офлайн и онлайн участие	60 000
Онлайн-трансляция пресс-мероприятия на главной странице в ВК: 1 час, комбинированное офлайн и онлайн участие	70 000
Фото пресс-мероприятия 30 шт.	20 000
Размещение анонсирующих материалов на экранах 1-го этажа «Российской газеты»	15 000
Ведение круглого стола (модератор – журналист «РГ» по профессиональной тематике)	25 000
Размещение информационных материалов заказчика и проведение фуршета в фойе: 1 час	30 000
Публикация по итогам пресс-мероприятия в «Российской газете» в рубрике «Медиацентр». Федеральный выпуск. Сопровождается плашкой «ПОДГОТОВЛЕНО ПРИ УЧАСТИИ (название компании) – ПАРТНЕРА «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ»	По тарифам на размещение рекламы отдела рекламы
Размещение баннера с анонсом пресс-мероприятия или дополнительной публикации на сайте www.rg.ru	По тарифам на размещение рекламы отдела рекламы
Дополнительное время проведения мероприятия: 1 час	20% от базовой стоимости мероприятия
Смена зала для проведения мероприятия (менее чем за 5 дней до назначенной даты мероприятия)	15% от базовой стоимости мероприятия
Смена даты мероприятия (менее чем за 5 дней до назначенной даты мероприятия)	20% от базовой стоимости мероприятия
Кофе-брейк/фуршет	По тарифам МедиаКафе

* НДС – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.